

**Premessa**

Le presenti condizioni generali disciplinano i rapporti di fornitura tra Piclesse Elettronica srl e il fornitore, salvo diverso accordo scritto. L'accettazione dell'ordine comporta l'accettazione integrale delle presenti condizioni.

**1. Accettazione dell'ordine**

In assenza di comunicazioni entro tre (3) giorni dalla ricezione dell'ordine, lo stesso si intenderà integralmente accettato.

**2. Documentazione di accompagnamento e imballaggio**

I materiali ordinati dovranno essere accompagnati da un Documento di Trasporto (D.d.t.) o altro documento equivalente, riportante:

- Numero d'ordine
- Codice prodotto
- Dichiarazione di conformità del fornitore
- Tutto quanto specificatamente richiesto nell'ordine

Il materiale deve essere opportunamente imballato ed etichettato per prevenire danneggiamenti o mescolanze. Le forniture non conformi a tali requisiti saranno respinte.

**3. Tracciabilità dei prodotti**

Se espressamente richiesto, i prodotti forniti devono essere rintracciabili fino all'origine, con la relativa documentazione di conformità prevista.

**4. Fornitura o costruzione su specifica o disegno**

Nessun disegno o specifica potrà essere fornito a terzi senza nostra specifica approvazione. In caso di approvazione, le specifiche dovranno essere trasmesse al subfornitore.

**5. Materiali chimici e/o pericolosi**

Se non diversamente specificato, i prodotti o le parti devono essere conformi ai regolamenti vigenti a livello europeo e nazionale (es. REACH, RoHS e relativi aggiornamenti).

**6. Audit e verifiche**

Il fornitore si impegna a rendere possibile, previa comunicazione, un audit da parte del committente o di un suo rappresentante per verificare il trattamento dell'ordine.

**7. Prodotti con scadenza**

Tutti i prodotti soggetti a scadenza devono avere una vita residua di almeno il 75% rispetto alla durata totale. Inoltre, sulla confezione devono essere chiaramente indicate la data di scadenza e/o di fabbricazione.

**8. Obblighi del fornitore**

Il fornitore si impegna a:

- Attuare un sistema di gestione per la qualità;
- Utilizzare fornitori esterni definiti o autorizzati dal cliente, comprese le fonti di processo (ad esempio, processi speciali);

- Informare l'organizzazione di eventuali non conformità nei processi, prodotti o servizi, ottenendo l'approvazione per la loro gestione;
  - Prevenire l'uso di parti non approvate, acquistando esclusivamente da fornitori qualificati o da fonti ufficiali;
  - Trasferire ai fornitori esterni i requisiti applicabili, inclusi quelli del cliente;
  - Conservare le informazioni documentate, rispettando i periodi di conservazione e i requisiti per l'eliminazione;
  - Garantire il diritto di accesso dell'organizzazione, dei suoi clienti e delle autorità competenti alle aree rilevanti delle infrastrutture e alla documentazione applicabile, a qualsiasi livello della catena di fornitura;
  - Segnalare immediatamente al cliente e alle parti interessate eventuali difetti, malfunzionamenti o condizioni di non aeronavigabilità;
  - Garantire che il personale sia consapevole:
    - Del proprio contributo alla conformità del prodotto o servizio;
    - Del proprio contributo alla sicurezza del prodotto;
    - Dell'importanza del comportamento etico.
- 9. Competenza giuridica**  
Eventuali controversie saranno di competenza del Foro di Rimini e saranno applicabili le leggi italiane ed europee vigenti.

**20/03/2025****Piciesse Elettronica srl**

**Premise**

These general conditions govern the supply relationship between Piciesse Elettronica srl and the supplier, unless otherwise agreed in writing. Acceptance of the order implies full acceptance of these conditions.

**1. Order Acceptance**

In the absence of communication within three (3) days of receipt of the order, it will be considered fully accepted.

**2. Accompanying Documentation and Packaging**

The ordered materials must be accompanied by a Delivery Note (D.d.t.) or an equivalent document, indicating:

- Order number
- Product code
- Supplier's declaration of conformity
- Everything specifically requested in the order

The material must be properly packaged and labeled to prevent damage or mixing. Supplies that do not meet these requirements will be rejected.

**3. Product Traceability**

If expressly requested, products supplied must be traceable back to origin, with the relevant compliance documentation provided.

**4. Supply or Manufacture According to Specifications or Drawings**

No drawings or specifications may be provided to third parties without our specific approval. If approved, the specifications shall be forwarded to the subcontractor.

**5. Chemical and/or Hazardous Materials**

Unless otherwise specified, products or parts must comply with current European and national regulations (e.g., REACH, RoHS, and related updates).

**6. Audits and Inspections**

The supplier undertakes to make possible, upon prior notification, an audit by the orderer or his representative to verify the processing of the order.

**7. Expirable Products**

All products subject to expiration must have at least 75% of their total shelf life remaining. In addition, the packaging must clearly indicate the expiry and/or manufacturing date.

**8. Supplier Obligations**

The supplier undertakes to:

- Implement a quality management system;
- Use external suppliers defined or authorized by the customer, including process sources (e.g., special processes);

- Inform the organization of any non-conformities in processes, products, or services, obtaining approval for their management;
- Preventing the use of unapproved parts by purchasing exclusively from qualified suppliers or official sources;
- Transferring applicable requirements, including customer requirements, to external suppliers
- Retain documented information, complying with retention periods and disposal requirements;
- Guarantee the right of access of the organization, its customers, and competent authorities to relevant areas of the facilities and applicable documentation, at any level of the supply chain;
- Immediately report to the customer and interested parties any defects, malfunctions, or conditions of non-airworthiness;
- Ensure that staff members are aware of:
  - ♣ Of their contribution to the conformity of the product or service
  - ♣ Their contribution to product safety;
  - ♣ The importance of ethical behavior.

**9. Legal Jurisdiction**

Any disputes shall fall under the jurisdiction of the Court of Rimini and shall be governed by applicable Italian and European laws.

**March 20, 2025**  
**Piciesse Elettronica srl**